



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

7570 гр. Алфатар, ул. "Иордан Петров" №6
факс: 086 / 811 646, тел.: 086 / 811 610

УТВЪРЖДАВАМ:
ЯНКА ГОСПОДИНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

„Ремонт на общински пътища и улична мрежа в Община
Алфатар през 2016 г.”

Съгласували:

адв. Пейчо Йовев,
Юрист на Община Алфатар

Община Алфатар
март, 2016 година



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: 086 / 811 646, тел.: 086 / 811 610

УТВЪРЖДАВАМ:
ЯНКА ГОСПОДИНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Ремонт на общински пътища и улична мрежа в Община Алфатар през 2016 г.”

Съгласували:

1. Желяна Донева,
Заместник-кмет на Община Алфатар

2. Надка Гаджева
Младши експерт КС, НС, БКС при Община Алфатар

3. адв. Пейчо Йовев,
Юрист на Община Алфатар

Изготвил:
Павлина Друмева,
Директор дирекция „АПОФ” в Община Алфатар

Община Алфатар
март, 2016 година

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ VI. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ IX. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ X. ПРЕДСТАВЯНЕ, ПРИЕМАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНИВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ XIV. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ XV. ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Тази документация определя правилата за подготовкa и представяне на оферти за участие в процедурата. Процедурата за възлагане на обществената поръчка, по ЗОП, дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя - Община Алфатар.

1. Правно основание за провеждане на обществената поръчка

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1, ал. 4 и ал. 8 във връзка с чл.14, ал.1 от Закона за обществените поръчки.

2. Вид на процедурата

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита по реда на Глава V от Закона за обществени поръчки.

Срокът за набиране на оферти по тази обществена поръчка е намален с 12 дни при условията на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, предложение първо и второ.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията на следния интернет адрес:

<http://alfatar.egov.bg/ALFATAR/home.nsf/pages/bg/NT000097C2?OpenDocument>

3. Обект на обществената поръчка

Строителство, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки.

4. Предмет на настоящата обществена поръчка:

„Ремонт на общински пътища и улична мрежа в Община Алфатар през 2016 г.”
по следните подобекти:

Четвъртокласен път

- Път №SLS2003 с.Алеково –с.Васил Левски - км 0+000-10+350

Улична мрежа в община Алфатар

- Трошенокаменна настилка по улица „Петнадесета“ с. Бистра
- Трошенокаменна настилка по улица „Втора“ с. Чуковец

Улици в гр. Алфатар

- ул. „Аспарух“
- ул. „Отец Паисий“
- ул. „Кирил и Методий“
- ул. „Ропотамо“
- ул. „Цар Симеон“
- ул. „Йордан Йовков“
- ул. „Княз Борис“
- ул. „Омуртаг“
- ул. „Кольо Питака“

Основната цел на поръчката е да се извърши необходимото строителство по горецитирани подобекти, така че да се постигнат по-добри транспортно експлоатационни показатели на настилките и се осигури добро отводняване.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Обща прогнозна стойност - 510 660,00 (петстотин и десет хиляди, шестстотин и шестдесет) лева без ДДС или 612 792,00 (шестстотин и дванадесет хиляди, седемстотин деведесет и два) лева с ДДС.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на поръчката. В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, описани в техническата спецификация. Участник, предложил цена по-висока от допустимата ще бъде отстранен от участие.

6. Финансиране и начин на плащане

Финансиране: Средства от РБ, съгласно ЗДБРБ за 2016 година, Постановление №46/10.03.2016г. на Министерски съвет и собствени средства на общината.

Начин на плащане:

Авансово плащане в размер на 10% от стойността на договора, платимо до 15 работни дни, след сключването на договора с избрания Изпълнител и представяне на оригинал фактура от негова страна.

Окончателно плащане – останалата дължима сума по договора се изплаща от Възложителя на Изпълнителя в срок от 20 работни дни, след приключване на дейностите по договора, подписане на Образец 15 съгласно Наредба 3 от 2003г. и представяне на оригинал фактура от Изпълнителя.

7. Срок и място на изпълнение на обществената поръчка

Срок:

Срокът за изпълнение на поръчката е не повече от 60 (шестдесет) календарни дни, като изпълнението трябва да приключи най-късно до 01.11.2016г. Срокът започва да тече от датата на подписване на Протокол (обр. 2а) за откриване на строителна площадка, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до датата на подписване на Констативен акт (обр. 15) за установяване годността за приемане на строежа (Дата на приключване).

Място:

Територията на Община Алфатар, Република България

8. Критерий за оценка

„Икономически най-изгодна оферта“

9. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

10. Срок на валидност на офертите

90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА / НЕРЕЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ДОКУМЕНТАЦИЯТА- ПРИЛОЖЕНИЕ №1/

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Икономическо и финансово състояние: За настоящата обществена поръчка, Възложителят не поставя изисквания по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

2. Технически възможности и/или квалификация: Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация:

2.1. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на оферта, да е изпълнил строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, а именно строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътища и/или ремонт от републиканската пътна мрежа (РПМ) и/или пътища и улици.

Изискването по т. 2.1. се доказва с представянето на:

a). Списък на строителството (съгласно образца – *Приложение № 6*), изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на оферта, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката (по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП), с посочени: вид и място на изпълненото строителство (кратко описание на изпълнените строително – монтажни работи (СМР), обект (предмет), в качеството на главен изпълнител, участник в обединение или подизпълнител е изпълнил обекта, извършен дял от общия обем работи и други); обем на изпълненото строителство в км; дата на приключване изпълнението на строителството; лице, за което е изпълнено строителството (ако има такова); описание на доказателствените документи.

b). Заверени копия на документи, издадени от трети лица (различни от участника), доказващи изпълнението на строителството, включено в списъка по буква „а”, а именно: данни за публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, с посочване на компетентните органи, издали тези актове, стойността, датата на приключване на изпълнението, мястото и вида на строителството; или удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, съдържащи дата и подпись на издателя и данни за контакт; или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

2.2. Да има възможност да осигури техническо оборудване, както и оборудване за изпитване и изследване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка, но не по-малко от:

- Асфалтосмесителна инсталация- 1 (един) брой;
- Багер - 1 (един) брой;
- Челен товарач - 2 (два) броя;
- Грейдер - 1 (един) брой;
- Самосвал над 15т. - 7 (седем) броя;
- Цистерна за вода - 1 (един) брой;
- Асфалтополагаша машина - 2 (два) броя;
- Автогудронатор - 1 (един) брой;
- Пневматичен валяк;
- Двубандажен валяк над 7т. – 4 (четири) броя;
- Фреза за асфалтобетон 1м. - 2 (два) броя;
- Акредитирана строителна лаборатория за извършване на задължителните

лабораторни изпитвания на строителни материали и продукти на строежа, с която ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените видове работи.

Изискването по т. 2.2. се доказва с представянето на:

Декларация (съгласно образца – *Приложение № 7*) на техническото оборудване, както и на оборудването за изпитване и изследване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка по т. 2.2, съдържаща: вид на техническото оборудване; технически характеристики, свързани с производителността и качеството на СМР (година на производство/производителност); основание за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор или друго основание, конкретизирано от участника).

2.3. Да разполага с екип от служители/експерти, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка, включващ най-малко:

a). Ръководител на обекта - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): строителен инженер, специалност

„Транспортно строителство“ или „Пътно строителство“ или аналогична специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма подобни специалности);

Общ професионален опит по специалността: минимум 10 (десет) години;

Специфичен опит: минимум 5 (пет) години опит на позиция ръководител на сходни обекти (строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища от общинската, РПМ и улици).

б). Технически ръководител - 2 (два) броя:

Професионална област (квалификация): строителен инженер, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промишлено и гражданско строителство“ или „Транспортно строителство“ или „Пътно строителство“ или професионална квалификация строителен техник или аналогична специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма подобни специалности);

Общ професионален опит по специалността: минимум 5 (пет) години;

Специфичен опит: минимум 3 (три) години опит на сходни обекти (строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища от общинската, РПМ и улици).

в). Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): инженер или друго техническо образование и да е завършил курс за КБЗ;

Общ професионален опит по специалността: минимум 3 (три) години;

Специфичен опит: минимум 2 (две) година опит на сходни обекти (строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища от общинската, РПМ и улици).

г). Контрольор на качеството - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): строителен инженер, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промишлено и гражданско строителство“ или инженер - химик или аналогична специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма подобна специалност);

Общ професионален опит по специалността: минимум 7 (седем) години;

Специфичен опит: минимум 5 (пет) години опит на сходни обекти (строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища от общинската, РПМ и улици).

Изискването по т. 2.3. се доказва с представянето на:

- Декларация - списък (съгласно образеца – *Приложение № 8*) на екипа от служители/експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка по т. 2.3, букви „а“, „б“, „в“ и „г“, съдържаща: имена на служителя/експерта и позиция (должност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка; образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); общ професионален опит по специалността и специфичен опит в областта на ... (месторабота, период, должност, основни функции).
- В случай, че експерта/ите, посочени в декларацията-списък по булет първи, не е служител/работник на участника, то този експерт представя Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт (съгласно образеца – *Приложение № 9*).

2.4. Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен сертификат) и внедрена система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт ISO 14001:2004 (или еквивалентен сертификат), установени в други държави-членки.

Изискването по т. 2.4. се доказва с представянето на:

Заверени копия на валидни сертификати или документи, удостоверяващи процес на сертификация или ресертификация или на еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави - членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и опазване на околната среда.

3. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 2 (т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3 и т. 2.4) се доказват от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

4. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора.

5. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. В този случай Възложителят не може да отстрани участника от процедурата по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП; чл. 50, ал. 1 и 2 от ЗОП; чл. 51 от ЗОП и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

РАЗДЕЛ VI. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

a). осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- ✓ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- ✓ подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- ✓ участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- ✓ престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- ✓ престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

b). обявен е в несъстоятелност;

b). намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г). има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д). е в открито производство по несъстоятелност, или е склучил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е). виновен е за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

ж). осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

з). осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Изискванията по т. 1, букви „а”, „ж” и „з” се прилагат, както следва:

а). при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б). при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в). при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г). при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овлаштяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д). при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е). при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж). във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з). в случаите, изброени по т. 2, букви от „а” до „ж” - и за прокуритите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурит, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а). при които лицата по т. 2 са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б). които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

в). за които са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка: чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.

5. При подаване на оферта, участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 1 и т. 3 с декларация, подписана от лицата, които представляват участника, съгласно образеца - *Приложение № 3*.

6. За обстоятелствата по т. 1, букви „б”, „в”, „г”, „д” и „е” и т. 3, букви „б” и „в”, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите за отсъствие на обстоятелствата по т. 1 и т. 3 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

8. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички промени в обстоятелствата по т. 1 и т. 3 в 7-дневен срок от настъпването им.

9. Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците:

9.1. Не е представен някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП.

9.2. Налице са обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2 - 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП и посочените в обявленето обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, първо предложение, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

9.3. Представена е оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

9.4. Представена е оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

9.5. Когато по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП се установи, че е представена невярна информация за доказване на съответствието на участника с обявените от Възложителя критерии за подбор.

9.6. Когато след покана от Възложителя и в определения в нея срок, участникът не удължи срока на валидност на офертата си.

9.7. Когато е предложил срок за изпълнение на поръчката над определения от Възложителя като максимален такъв.

9.8. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението е формирано обективно, съгласно изискванията на ЗОП.

9.9. Когато представеното от участника Техническо предложение не отговаря на Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Методика за оценка на офертите

1. Настоящата методика определя условията и реда за оценяване на допуснатите до разглеждане оферти. Оценяването на офертите се извършва по критерия „**Икономически най-изгодна оферта**“ чрез комплексна оценка, изчислена на база оценките на предложенията в офертите по показателите на комплексната оценка.

2. Критерият „**Икономически най-изгодна оферта**“ включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

Техническо предложение – (Т) (максимум 50 точки);.

Цена за изпълнение на поръчката – (Ц) (максимум 50 точки)

3. Комplexната оценка (КО) на офертите се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула (максимален брой точки 100) :

$$KO=T+Ц$$

3.1. Техническо предложение – (Т) (максимум 50 точки);.

Техническото предложение е съвкупност от два показателя и се изразява със следната формула;

$$T=OC+GC, \text{ където}$$

3.1.1. Организация на строителството (ОС) - (максимум 40 точки)

3.1.2. Гаранционен срок (ГС) - (максимум 10 точки). Точките по този показател се изчисляват се по следната формула:

$$GC = \frac{\Gamma_i}{\Gamma_{max}} \times 10$$

където:

- Γ_i – предложението от съответния участник в процедурата гаранционен срок;

- Γ_{max} – максималният гаранционен срок предложен от участник в процедурата;

Гаранционният срок да се представи в месеци с точност до два знака след запетаята, като средния брой дни в месеца да се считат 30 дни. Участник предложил гаранционен срок в друга мерна единица ще бъде отстранен от процедурата.

Забележка: Максималният гаранционен срок предложен от кандидата в процедурата не може да надвишава двукратния размер на посочените гаранционни срокове в Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални

гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участници предложили срок надвишаващ този определен максимален срок ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

3.2. Предложена цена – (Π) (максимум 50 точки). Точките по този показател се изчисляват на база относителната тежест на всяка една дейност. Всички предложени единични цени да са в лева без ДДС.

Видове дейности и относителната им тежест:

Π_1 - Отстраняване на наносен почвен пласт покрай бордюрите и банкетите – цена без ДДС лв./ m^3 - 5 точки;

Π_2 - Фрезоване на асфалтова настилка– цена без ДДС лв./ m^2 - 10 точки;

Π_3 - Изграждане на основа от трошен камък– цена без ДДС лв./ m^3 - 10 точки;

Π_4 - Доставка и монтаж на пътни бордюри 15/25/50 и всички свързани с това разходи– цена без ДДС лв./ m^1 - 5 точки;

Π_5 - Подготовка основа– цена без ДДС лв./ m^2 - 5 точки;

Π_6 - Битумен разлив за връзка– цена без ДДС лв./ m^2 - 5 точки;

Π_7 - Доставка, полагане на плътна асфалтова смес 5(пет) см – цена без ДДС лв./тон- 10 точки;

Максимално възможна оценка 50 точки,

Показателя се изчислява по следната формула:

$$\Pi = (\Pi_{1\min} / \Pi_{1i}) \times 5 + (\Pi_{2\min} / \Pi_{2i}) \times 10 + (\Pi_{3\min} / \Pi_{3i}) \times 10 + (\Pi_{4\min} / \Pi_{4i}) \times 5 + (\Pi_{5\min} / \Pi_{5i}) \times 5 + (\Pi_{6\min} / \Pi_{6i}) \times 5 + (\Pi_{7\min} / \Pi_{7i}) \times 10 = \text{(брой точки)}$$

Където Π_{1i} е предложената единична цена на съответния участник за дейността „Отстраняване на наносен почвен пласт покрай бордюрите и банкетите“ – цена без ДДС лв./ m^3 .

Където $\Pi_{1\min}$ е минималната предложена единична цена от участник в процедурата за дейността „Отстраняване на наносен почвен пласт покрай бордюрите и банкетите“ – цена без ДДС лв./ m^3 .

Където Π_{2i} е предложената единична цена на съответния участник за дейността „Фрезоване на асфалтова настилка“– цена без ДДС лв./ m^2 .

Където $\Pi_{2\min}$ е минималната предложена единична цена от участник в процедурата за дейността „Фрезоване на асфалтова настилка“– цена без ДДС лв./ m^2 .

Където Π_{3i} е предложената единична цена на съответния участник за дейността „Изграждане на основа от трошен камък“– цена без ДДС лв./ m^3 .

Където $\Pi_{3\min}$ е минималната предложена единична цена от участник в процедурата за дейността „Изграждане на основа от трошен камък“– цена без ДДС лв./ m^3 .

Където Π_{4i} е предложената единична цена на съответния участник за дейността „Доставка и монтаж на пътни бордюри 15/25/50 и всички свързани с това разходи“– цена без ДДС лв./ m^1 .

Където $\Pi_{4\min}$ е минималната предложена единична цена от участник в процедурата за дейността „Доставка и монтаж на пътни бордюри 15/25/50 и всички свързани с това разходи“– цена без ДДС лв./ m^1 .

Където Π_{5i} е предложената единична цена на съответния участник за дейността „Подготовка основа“– цена без ДДС лв./ m^2 .

Където $\Pi_{5\min}$ е минималната предложена единична цена от участник в процедурата за дейността „Подготовка основа“– цена без ДДС лв./ m^2 .

Където Π_{6i} е предложената единична цена на съответния участник за дейността „Битумен разлив за връзка“– цена без ДДС лв./ m^2 .

Където $\Pi_{6\min}$ е минималната предложена единична цена от участник в процедурата за дейността „Битумен разлив за връзка“– цена без ДДС лв./ m^2 .

Където Π_{7i} е предложената единична цена на съответния участник за дейността „Доставка, полагане на плътна асфалтова смес 5(пет) см“ – цена без ДДС лв./тон.

Където $\Pi_{7\min}$ е минималната предложена единична цена от участник в процедурата за дейността „Доставка, полагане на пътна асфалтова смес 5(пет) см“ – цена без ДДС лв./тон.

На първо място се класира участникът, съbral най-много точки от КО.

4. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

4.1. (ОС) Организация на строителството (40 точки)

По този показател Комисията ще оценява пълнотата на представеното от участника „Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка“ и съответствието с изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката, посочени в Документацията за участие и Техническите спецификации. Показателят отчита качеството на техническото предложение по отношение на организацията на работа, технологията на изпълнение на видовете работи, последователност на изпълнение на видовете работи, качеството на крайния продукт, опазване на околната среда, осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и стратегия за управление на риска.

4.2. Фактори, влияещи на оценката:

- Описание на видовете работи и дейности съгласно Техническата спецификация на Възложителя и тяхната последователност на изпълнение,
- Описание на технологията и организацията на изпълнение на поръчката вкл. мерки за опазване на околната среда и мерки за безопасни условия на труд.
- Стратегия за управление на риска.

4.3. Изисквания на Възложителя при разработване на оферата в частта й - „Организация на строителството“:

Техническото предложение в тази част, следва да съдържа:

Предложения за реализирането на всички видове работи и дейности съгласно Техническата спецификация и изискванията на Възложителя за изпълнение предмета на обществената поръчка. Мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. При реализацията на поръчката и използваните в тази връзка технология и организация на работа са спазени всички изисквания на Възложителя, Техническите спецификации и нормативните разпоредби, чиято употреба при реализацията на поръчката е аргументирана, обоснована и конкретизирана за съответния обект.

Всички работи и дейности съгласно Техническата спецификация на Възложителя, предмет на обществената поръчка, следва да са обезпечени с хора, машини и доставка на материали.

В предложението следва да се конкретизират мерките за опазване на околната среда и мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

В стратегията за управление на риска е необходимо да се обърне внимание на възможните рискове, които могат да се появят при изпълнението на поръчката, като се имат предвид следните форми:

- Времеви рискове;
- Организационни рискове;
- Финансов риск.

Да се определят факторите на влияние върху изпълнението на поръчката. За всяка от предвидените форми да се идентифицират рисковете и да се описат коригиращите мерки, които трябва да се предприемат за предотвратяване на настъпването на рисковете и преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Оценката по този подпоказател се формира, както следва:

По отношение офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се прилага методика за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта, която следва да бъде изготвена съобразно изискванията на Възложителя за този подпоказател.

40 точки получава оферта, на която в техническото предложение в тази част е обърнато внимание на всеки един от факторите, влияещи на оценката и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички работи и дейности съгласно Техническата спецификация и изискванията на Възложителя за изпълнение предмета на обществената поръчка. Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че при реализацијата на поръчката и използваните в тази връзка технология и организация на работа ще бъдат спазени всички изисквания на Възложителя и нормативните разпоредби, чиято употреба при реализацијата на поръчката е аргументирана и обоснована.
- Всички работи и дейности съгласно Техническата спецификация и изисквания на Възложителя, са обезпечени с хора, машини и доставка на материали;
- Налице е ясно и подробно описание на използваните материали, производство/доставка на материали (включително място на производство и товарене и начин на съхранение и транспортиране на материалите), аргументиран подход за доставка на асфалтовите смеси (включително място на производство и товарене и начин на съхранение и транспортиране на асфалтовите смеси), с цел запазване качествата на влаганите материали.
- Налице е ясно и подробно описание на необходимата техника за изпълнението на поръчката, действия за реакция при отказ/инциденти със строителни машини (включително план за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване или на оборудване с ограничен или отнет достъп).
- Налице е пълно съответствие между предложените технология и организация за изпълнение на поръчката с предложените материали и техника, свързани с изпълнение на строителството.
- Налице е ясно и подробно описание на идентифицираните рискове, мерките за предотвратяване на риска и мерките за преодоляването им при настъпване на риска. Налице е ясна и подробна стратегия за управление на риска.
- Налице е ясно и подробно описание на предложените мерки за опазване на околната среда и осигуряване на безопасните условия на труд с изискванията на Възложителя.

20 точки - получава оферта, на която в техническото предложение в тази част е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е постигнат по-слаб качествен ефект от друго предложение и е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат ясно посочени предложения за реализирането на всички работи и дейности съгласно Техническата спецификация на Възложителя за изпълнение предмета на обществената поръчка с последователността на изпълнението им, технологията и организацията на работа, но същите са само изброени, като не са изложени подробни мотиви и поясняващи текстове, които да аргументират предложението.
- Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между видовете работи и дейности съгласно Техническата спецификация на Възложителя и предвидените технически и/или човешки ресурси и/или предложените материали;
- Налице е по-слаб качествен ефект от използването на предложените материали, производство/доставка на материали (включително място на производство и товарене и начин на съхранение и транспортиране на материалите), и/или предложения подход за доставка на асфалтовите смеси (включително място на производство и транспортиране на асфалтовите смеси);

- Налице е ясно описание на изискванията към използваните материали и методите за окачествяване на изпълнените СМР.

- Налице е ясно описание на необходимата техника за изпълнението на поръчката, действия за реакция при отказ/инциденти със строителни машини (включително план за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване или на оборудване с ограничен или отнет достъп);

- Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между предложените технология и организация за изпълнение на поръчката с Техническите спецификации.

- Налице е ясно описание на възможните рискове, но същите са само изброени но не са подробно описани мерките за предотвратяването им и мерките за преодоляване при настъпването им. Налице е стратегия за управление на риска, но са пропуснати съществени етапи при управлението на риска например: анализи, контрол и др..

- Налице е частично описание на предложените мерки за опазване на околната среда и осигуряване на безопасните условия на труд с изискванията на Възложителя.

Комисията предлага за отстраняване участник, на който в описанietо на организацията на строителството е в сила поне едно от следните обстоятелства:

Участникът е описал общо изпълнението на отделните видове СМР. Липсва описание на технологичната последователност на дейностите и мотивите за избор на такава при изпълнение на отделните видове СМР

- Налице е “констатирано несъответствие” между описаната технология на изпълнение на предвидените видове СМР с предвидените за използване технически и човешки ресурси.

- Не са описани изискванията към използваните материалите при изпълнението на конкретните видове СМР и методите за окачествяване на извършени СМР.

- Формално са изброени мерки за опазване на околната среда и мерки за безопасни условия на труд.

- Стратегията за управление на риска е изработена формално, липсват коригиращи действия.

5. За целите на настоящата методика, използванието в този раздел определения, се тълкуват, както следва:

5.1. „Ясно“ – е предложение, което съдържа недвусмислено посочени конкретен вид работи и дейности по начин, по който същите могат да бъдат индивидуализирани сред останалите предвидени видове дейности;

5.2. „Подробно“ – е ясно предложение, съдържащо недвусмислено посочени конкретен вид работи и дейности, но не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове и мотиви, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на заданието и надграждане над предвидените в технически спецификации и изисквания;

5.3. „Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато е констатиран пропуск и/или частично съответствие, но липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и констатираните пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлият на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на заданието и правилната технологична последователност.

6. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на офертата.

7. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При

условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и в този случай комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, чрез заседание, на което кани участниците с еднакъв брой точки и нотариус.

7.1. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за Изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение или с решение да определи за Изпълнител втория класиран участник и да сключи договора с него.

РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Представя се, съгласно изискванията на т. 6 на раздел X от настоящата документация. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 5, т. 8, т. 11 – т. 14 от ЗОП и Раздел V и Раздел VI от настоящата документация, а именно:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Представяне на участника (съгласно образца – *Приложение № 2*) - включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; приемане условията за изпълнение на договора, както и, че при изготвяне на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

Чуждестранните юридически лица представляват съответен еквивалентен документ¹, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

3. Част от това представяне е и Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (съгласно образца – *Приложение № 3*) за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП - представя се от участника или, ако участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.

5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието си в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

6. Документ за гаранция за участие – изготвя се съгласно образца – *Приложение № 15* (може да бъде изготвена и по образец на банката, но при условие, че съдържа същите или по – добри за Възложителя условия от тези в образца на Възложителя). Гаранцията се представя в оригинал, когато е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в

¹

Документът се представя в официален превод на български език.

полза на Възложителя или в копие, когато е под формата на депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя : IBAN: BG68FINV91503316653651 BIC: FINVGSF, при банка: ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА, град/клон/офис: ДУЛОВО

7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, съгласно Раздел V от настоящата документация.

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – изготвя се съгласно образца - *Приложение № 10*.

9. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал)² – изготвя се съгласно образца – *Приложение № 11*. Достатъчно е да бъде представена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника в обединението, когато се участва под такава форма.

10. Декларация за използване ресурсите на трети лица (ако е приложимо) – изготвя се съгласно образца - *Приложение № 12*.

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо) – изготвя се съгласно образца - *Приложение № 13*.

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - изготвя се съгласно образца - *Приложение № 17*. Информация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, НАП, НОИ и други.

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, за приемане на условията в проекта на договор – изготвя се съгласно образца - *Приложение № 18*.

1.2. Плик № 2 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, като в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:

1. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка – следва да бъде изгответо при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, съгласно срока за изпълнение на поръчката. Представя се в оригинал на хартиен носител, съгласно образца - *Приложение № 4* и във формат PDF на електронен носител.

2. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо) – изготвя се съгласно образца - *Приложение № 14*.

1.3. Плик № 3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, като в него се поставят документите, свързани с предлаганата цена за изпълнението на поръчката, а именно:

1. Цена оферта (Предлагана цена) за изпълнение на обществената поръчка - следва да бъде изгответа съгласно образца - *Приложение № 5*, в съответствие с указанията на Възложителя. Анализи на единичните цени.

Представя се в оригинал на хартиен носител, съгласно образците - *Приложение № 5* и на електронен носител, както следва: *Приложение № 5* във формат PDF.

2. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят по реда на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

3. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т. 25.1, подт. 2, изр. 3) се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1,

²

Тази декларация не може да бъде подписвана от пълномощник.

т. 5 от ЗОП (т. 25.1, подт. 7), които са на чужд език, се представят и в превод, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

4. Когато за някой от изискваните от Възложителя документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който копието на документа е ясно четливо и върху него е отбелязано „Вярно с оригинала”; подпись на посоченото лице, положен със син цвят под заверката и печат на участника.

РАЗДЕЛ IX. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1. Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в Профил на купувача, като публикува същата в първия работен ден, следващ деня на публикуването на Обявленето в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществени поръчки.

2. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

3. От датата на подаване на оферта заинтересованото лице придобива статут на участник в процедурата³.

4. Подаването на оферта за участие означава, че участникът познава и приема всички условия в документацията, включително показателите за избор на Изпълнител; приема клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка и е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване предмета на поръчката, необходими за изготвянето на офертата.

5. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията за участие, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а). органите и служителите на администрацията на Община Алфатар, свързани с провеждането на процедурата;

б). органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

6. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията за участие.

7. Не е нарушение на изискването по т. 6 публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след публикуването на обявленето в Регистъра на обществените поръчки и в „Официален вестник” на ЕС, наричано по-нататък „Обявленето”.

8. Възложителят на обществената поръчка е длъжен да уведомява всеки участник за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, като публикува в Профил на купувача всяка информация по закон, имаща отношение към поръчката.

9. Предоставянето на разяснения и допълнителна информация се извършва по реда на чл. 29 от Закона за обществените поръчки. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията по процедурата се изпращат и на него в деня на публикуването им в Профил на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

10. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

11. При противоречие в съдържанието на отделните документи от документацията, валиден е документът с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

³

§ 1, т. 33 от допълнителната разпоредба на ЗОП.

Решение за откриване на процедурата; Обявление за обществена поръчка; Техническа спецификация; Указания към участниците за участие в процедурата; Проект на договор за изпълнение на поръчката; Образците за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ X. ПРЕДСТАВЯНЕ, ПРИЕМАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата и приложението към нея се изготвят по представените в документацията образци.
2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).
3. Възложителят е длъжен да удължи или може да удължи обявените срокове в процедурата, при условията на ЗОП.
4. Възложителят издава Решение за промяна, във връзка с т. 3, при условията на ЗОП. С публикуването на Решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.
5. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявленето за обществената поръчка, до часа на датата, посочена в обявленето като срок за получаване на офертите.
6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът изписва „Оферта“ и посочва: своето наименование; наименованието на поръчката, за която участва; адрес и лице за кореспонденция; телефон; факс и електронен адрес.
7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
8. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, като тези обстоятелства също се отбелязват в регистъра, упоменат в т. 7.
9. Ако участникът изпраща офертата си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.
10. Офертите ще бъдат отворени от комисия, назначена от Възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП, с писмена заповед. Комисията започва работа в часа и на датата, посочени в обявленето за обществена поръчка, в сградата на Община Алфатар, гр. Алфатар, ул. „Йордан Петров“ №6, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.
11. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
12. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на 3 (три) отделни запечатани плика, в присъствието на лицата по т. 11, след което най – малко трима от нейните членове подписват Плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик № 3 на останалите участници.

13. В присъствието на лицата по т. 11, комисията отваря Плик № 2 и най – малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията отново предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници.

14. Накрая комисията отваря Плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

15. След извършването на действията по т. 12, т. 13 и т. 14, съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП, приключва публичната част от заседанието на комисията.

РАЗДЕЛ XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията, назначена от Възложителя, има за цел да разгледа, оцени и класира оферти на участниците. Членовете на комисията и консултантите (*ако е приложимо*) представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

2. Комисията разглежда, оценява и класира представените оферти за участие в процедурата в съответствие с чл. 68 от ЗОП и условията на настоящата документация за участие.

3. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

4. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти. Отварянето на ценовите оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява резултатите от оценяването на оферти по другите показатели за оценка и предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

5. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложението на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това.

6. Комисията разглежда и съответно приема или не приема представената писмена обосновка, в съответствие с изискванията на чл. 70 от ЗОП.

7. Комисията класира участниците по степента на съответствие на оферти с предварително обявените от Възложителя условия и при спазване на условията на Раздел VII.

8. Комисията съставя протокол/и за разглеждането, оценяването и класирането на оферти, със съдържание, определено в чл. 72 от ЗОП.

9. Протоколът/ите на комисията се подписва/т от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

10. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола/ите от Възложителя.

11. Възложителят осигурява достъп на участниците до протокола/ите от работата на комисията при условията на чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението по чл. 73, ал. 1 от ЗОП на участниците в тридневен срок от издаването му.

2. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 от ЗОП. Последващите действия на Възложителя в тези случаи са в съответствие със ЗОП.
3. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 2 от ЗОП. Последващите действия на Възложителя в тези случаи са в съответствие със ЗОП.
4. Всяко решение, действие или бездействие на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка, подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията, съгласно чл. 120 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура (съгласно образеца - *Приложение № 19*).
2. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Когато за Изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.
3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.
4. При подписване на договора, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

4.1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2 - 4 от ЗОП и на посочените в обявленето обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, първо предложение, т. 4 и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установлен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установлен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установлен.

4.2. Гаранция за изпълнение на договора за обществената поръчка в размер на 3% от стойността на обществената поръчка без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN: BG68FINV91503316653651 BIC: FINVBGSF, при банка: ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА, град/клон/офис: ДУЛОВО - представя се копие от документа за внесената парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя - представя се в оригинал.

4.3. Нотариално заверено копие на Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на строежи от втора и четвърта група, втора категория или еквивалентен документ. Когато участникът е обединение, документът се представя от участниците в обединението съобразно разпределението на участието им при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Вписането в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено.

4.4. Нотариално заверено копие от валидна полица за застраховка „Професионална

отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ в качеството на строител със застрахователна сума в размер на не по-малко от минималната застрахователна сума и минималния лимит на отговорността за отделно събитие за първа категория строежи за застраховката за дейността на Изпълнителя като строител, определени в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Възложителят, следва да бъде посочен като трето ползвашо се лице по застраховката, която следва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на строежа, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Застраховката трябва да обезпечава отговорността на Изпълнителя за изпълнение на всички негови задължения като строител по договора за изпълнение на тази обществена поръчка. Условията на застраховката трябва да отговарят на Договора за възлагане на обществената поръчка.

4.5. Оригинал на договора за подизпълнение. В случай, че участникът, избран за Изпълнител, е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнител/и, в срок от 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител/и, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

4.6. Заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

5. В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не представи някой от документите по т. 4, Възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл. 42, ал. 1 от ЗОП и може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

РАЗДЕЛ XIV. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата и е в размер на **5 106,60 лв. (пет хиляди сто и шест лева и 60 ст.)**. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на валидност на офертата на участника. Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение.

Условията за задържане, освобождаване и усвояване на гаранцията за участие са съгласно чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка се представя от участника, определен за Изпълнител на поръчката, при подписване на договора, и е в размер на **3%** от стойността на поръчката без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 1 (един) месец след изтичане на договора.

3. Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми:

3.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя IBAN: BG68FINV91503316653651 BIC: FINVBGSF, при банка: ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА, град/клон/офис: ДУЛОВО - представя се копие от документа за внесената парична сума или

3.2. безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя - представя се в оригинал.

4. Банковите гаранции могат да бъдат издадени и по образец на банката, съдържащ същите или по – добри за Възложителя условия от тези в образците - *Приложения № 15 и № 16* на Възложителя от документацията за участие, като в него изрично е записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.

5. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите за участие и за изпълнение са за сметка на участника, съответно на Изпълнителя. Участникът, респективно Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че

размерът на получените от Възложителя гаранции да не бъдат по-малки от определените в настоящата процедура.

6. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят задържа, усвоява и възстановява гаранциите за участие, съгласно условията на ЗОП.

7. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на оферти от участниците, които не са разгледани в документацията за участие, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.

РАЗДЕЛ XV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Образец на Представяне на участник;

Приложение № 3 - Образец на Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;

Приложение № 4 - Образец на Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 5 - Образец на Ценова оферта (Предлагана цена);

Приложение № 6 - Образец на Списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката (по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

Приложение № 7 - Образец на Декларация на техническото оборудване, както и на оборудването за изпитване и изследване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 8 - Образец на Декларация - списък на екипа от служители/експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 9 - Образец на Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт;

Приложение № 10 - Образец на Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 11 - Образец на Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Приложение № 12 - Образец на Декларация за използване ресурсите на трети лица (ако е приложимо);

Приложение № 13 - Образец на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо);

Приложение № 14 - Образец на Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо);

Приложение № 15 - Образец на Банкова гаранция за участие в обществената поръчка;

Приложение № 16 - Образец на Банкова гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка (*представя се при сключване на договора*);

Приложение № 17 - Образец на Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

Приложение № 18 - Образец на Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, за приемане на условията в проекта на договор;

Приложение № 19 - Проект на Договор за възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 20 - Образец на Споразумение по Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);

Приложение № 21 - Образец на Споразумение за координиране на съвместното осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) при едновременна работа на изпълнител по договора и наети от него подизпълнител/и (ако е приложимо).